

MANAJEMEN KOMUNIKASI KORPORAT

Proses perencanaan dan pengorganisasian dalam manajemen komunikasi

TEAM TEACHING

Pasca Sarjana

Fakultas Komunikasi dan Bisnis

Pertemuan-3

• **PENGERTIAN PERENCANAAN**

- ❑ Dalam aktivitas manajemen komunikasi , perencanaan merupakan langkah awal sekaligus aturan tertentu yang berlaku dalam tindakan berkomunikasi antara komunikator kepada komunikasi sehingga dapat memberikan dampak tertentu yang diinginkan baik secara langsung maupun tidak langsung.
- ❑ Perencanaan komunikasi adalah bagaimana upaya mengkomunikasikan pesan yang tepat/ benar pada objek /orang yang tepat/ benar dan pada waktu yg tepat/ benar –
- ❑ dilakukan secara vertikal maupun horizontal
- ❑ Dengan prinsip User – created – content

PROSES PERENCANAAN

1. TUJUAN (STRATEGI DAN TAKTIK)
2. TARGET AUDIENSI (KARAKTERISTIKNYA)
3. CONTENT (LINGKUP PESAN & TUJUAN)
4. MEDIA (BENTUK MEDIA, BUDGET, FREKUENSI DLL)
5. METODE (CARA MELAKUKANNYA)
6. ORGANISASI (SDM, LOKASI, WAKTU DLL)

TAHAPAN PERENCANAAN DALAM AKTIVITAS MANAJEMEN KOMUNIKASI

- (1) tahap identifikasi masalah masalah manajemen dan komunikasi,
- (2) tahap perumusan tujuan manajemen komunikasi,
- (3) tahap penetapan rencana strategik,
- (4) tahap penetapan rencana operasional,
- (5) tahap penyusunan rencana evaluasi, dan
- (6) tahap merencanakan rekomendasi kegiatan manajemen komunikasi

PENGERTIAN PENGORGANISASIAN

- ❑ Dalam istilah manajemen Pengorganisasian adalah proses penyusunan struktur organisasi yg sesuai dengan tujuan organisasi, sumberdaya-sumberdaya yg dimiliki dan lingkungan yg melingkupinya.
- ❑ Aspek utama proses penyusunan struktur Organisasi ada 2 (dua) yaitu: * Departementalisasi (Pengelompokkan kerja)
 - * Pembagian kerja (Pemerincian tugas pekerjaan)

STRUKTUR ORGANISASI

- ❑ Struktur organisasi (desain organisasi): mekanisme formal dengan mana organisasi dikelola. menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola tetap hubungan-hubungan di antara fungsi-fungsi, bagian-bagian atau posisi-posisi maupun orang-orang yg menunjukkan kedudukan, tugas wewenang dan tanggungjawab
- ❑ Struktur Organisasi (organization structure) menentukan bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal.
- ❑ Faktor-faktor utama yg menentukan perancangan struktur organisasi :
 - Strategi organisasi untuk mencapai tujuan
 - Teknologi yang digunakan
 - Anggota/ karyawan dan orang-orang yg terlibat dalam organisasi
 - Ukuran organisasi



STRUKTUR ORGANISASI TERDIRI DARI

UNSUR-UNSUR STRUKTUR ORGANISASI :

- Spesialisasi pekerjaan
- Standardisasi kegiatan
- Koordinasi kegiatan
- Sentralisasi dan desentralisasi
- Ukuran satuan kerja

BAGAN ORGANISASI

- Bagan organisasi menggambarkan 5 aspek utama suatu struktur organisasi sbb:
- Pembagian kerja
- Manajer dan bawahan atau rantai perintah
- Tipe pekerjaan yang dilaksanakan
- Pengelompokan segmen-segmen pekerjaan
- Tingkatan manajemen

